

# VOTRE PROCHAIN RENDEZ-VOUS

Avec : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Heure : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Sur : \_\_\_\_\_

Ce qu'il vous faut apporter :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## UNE LISTE DES TÂCHES :

- Créez un rappel de rendez-vous dans un calendrier (sur téléphone et(ou) sur papier).
- Notez comment aller au lieu de rendez-vous.
- Si vous y conduirez, notez à l'avance où vous garer.
- Si vous prendrez transports publics, notez à l'avance la ligne.
- Prévoyez tous qu'il vous faut pour le rendez-vous.
- Autre :